## 【申請について】

当組合の被保険者および被扶養者がインフルエンザ予防接種を受けた場合、この申請書に領収書を添付のうえ、速やかに ご提出ください。

なお、接種が2回以上にわたる場合や、扶養家族数名が別日程にて接種される場合は、全員分をまとめてご申請ください。 ※本年度(4/1~3/31)接種に対する補助申請受付は、翌年度の4月15日(必着)までです。期日を過ぎた場合は補助 がうけられませんのでご注意ください。

## 【領収書について】

<u>領収書は原本を添付</u>して下さい。<u>レシートは不可</u>です。必ず領収書を発行してもらい、表面の左上にホッチキスでしっか りと留めて下さい。また、領収書には次の項目を全て記入してもらって下さい。 ①接種者氏名(複数人で接種した場合は、それぞれの氏名)

- ②接種者ごとの支払金額(他の診察料金などと一緒の場合は、予防接種に係った料金を明記してもらって下さい)
- ③接種年月日
- ④医療機関の印または医師の認印(領収印)
- ⑤医療機関名
- ⑥受診内容(インフルエンザ予防接種代であることを明記してもらって下さい)

## セブン&アイ・ホールディングス健康保険組合 宛 【提出先】

【年間補助上限額】年間(4/1~翌年3/31) 1人 2,000円

※ただし、①接種額が2,000円に満たない場合は、100円未満を切り捨てた実費相当額とする。 ②接種額が1,000円未満の場合は補助対象外とする。

## 記入方法

